

**ACTA**

FECHA: Agosto, 12 de 2024.  
HORA: 2:00 p.m. - 4:00 p.m.  
LUGAR: Reunión Virtual Aplicación Microsoft TEAMS  
TEMA: Socialización SIRBE WEB

ASISTENTES: Ver relación asistentes – Planilla Forms

**ORDEN DEL DÍA**

Socialización SIRBE WEB

**DESARROLLO:**

Se da inicio a la reunión virtual a la hora acordada, por parte de Ana María Mahecha y Javier Cubides del Equipo de Validación de condiciones del “Servicio Comunidad de Cuidado”, a los(as) trabajadores(as) sociales de las Unidades Operativas, en el cual se informa que de acuerdo al Aplicativo SIRBE WEB, la información de las personas mayores se está registrando de manera digital, por lo tanto, cuando se entrega documentación a los Centros por algún ingreso directo, ya casi no se están entregando las Fichas SIRBE en físico: FOR-PSS-321 “FICHA SIRBE SERVICIOS SOCIALES INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL: CABEZOTE” y FOR-PSS-323 “FICHA SIRBE INFORMACIÓN ESPECÍFICA PERSONAS MAYORES”, y ahora como soporte se está entregando el FOR-DG-018 “FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL”.

Por otro lado, también se indica que a todos los Centros se les está gestionando el usuario para una persona del área de trabajo social y para el operador técnico, y se indica la ruta para que puedan hacer el cambio de clave, de la siguiente manera:

En cada carpeta del Drive de las Metafísicas se creó la carpeta GO-GLOBAL.

Mis archivos > 2024 NOVEDADES CPS > METAFÍSICA DIARIA DE NOVEDADES > CASA SANTAMARIA

| Nombre         | Modificado          | Modificado...      | Tamaño del ar... | Compartir  |
|----------------|---------------------|--------------------|------------------|------------|
| GO-GLOBAL      | Ayer a las 6:18 ... | Javier Augusto Cub | 1 elementos      | Compartida |
| NOVEDADES_2021 | 1/11/2022           | Jorge Andres Pradc | 12 elementos     | Compartida |
| NOVEDADES_2022 | 3/1/2022            | Javier Augusto Cub | 12 elementos     | Compartida |
| NOVEDADES_2023 | 1/2/2023            | Javier Augusto Cub | 12 elementos     | Compartida |
| NOVEDADES_2024 | 1 de enero          | Javier Augusto Cub | 8 elementos      | Compartida |

Al ingresar aparece el archivo CLIENT.rar

... > 2024 NOVEDADES CPS > METAFÍSICA DIARIA DE NOVEDADES > CASA SANTAMARIA > GO-GLOBAL

| Nombre     | Modificado          | Modificado...      | Tamaño del ar... | Compartir  |
|------------|---------------------|--------------------|------------------|------------|
| CLIENT.rar | Ayer a las 6:18 ... | Javier Augusto Cub | 4,68 MB          | Compartida |

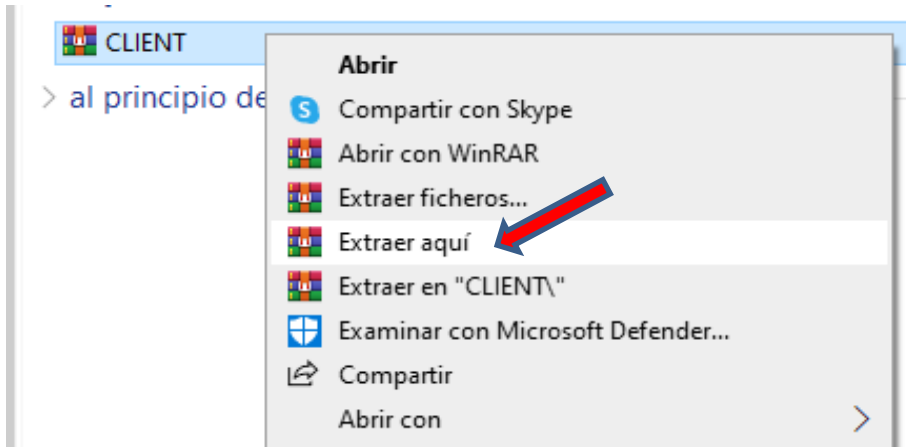
Luego en los 3 puntos que están al frente del archivo, le dan descargar.

... > 2024 NOVEDADES CPS > META

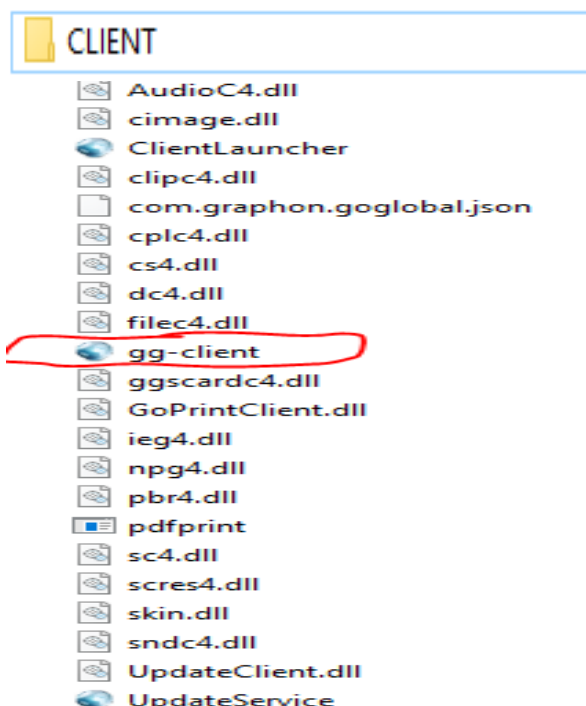
| Nombre     |     |
|------------|-----|
| CLIENT.rar | ... |

- Compartir
- Copiar vínculo
- Administrar acceso
- Eliminar
- Favorito
- Agregar acceso directo
- Descargar

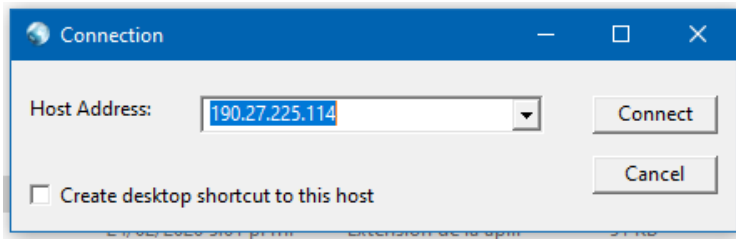
Al descargar el archivo, les debe aparecer como se observa en el siguiente pantallazo, y luego deben se paran encima del archivo y dan click derecho, y escogen la opción “Extraer aquí”



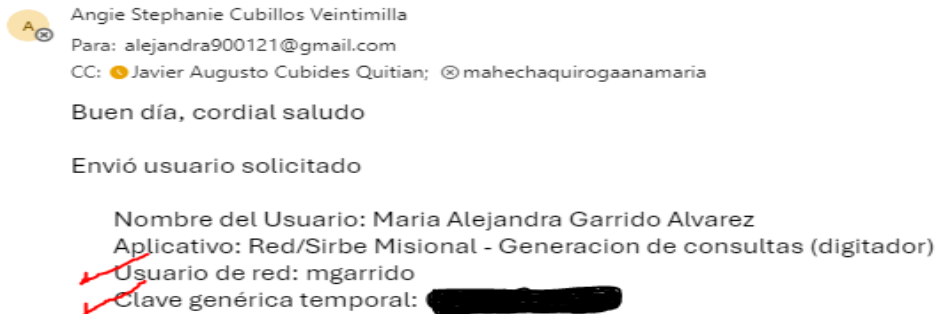
Y al realizar el paso anterior, les debe aparecer la carpeta CLIENT, y al abrir esta carpeta van a aparecer los siguientes archivos, y dan doble click en “gg - client”, y luego ejecutar.



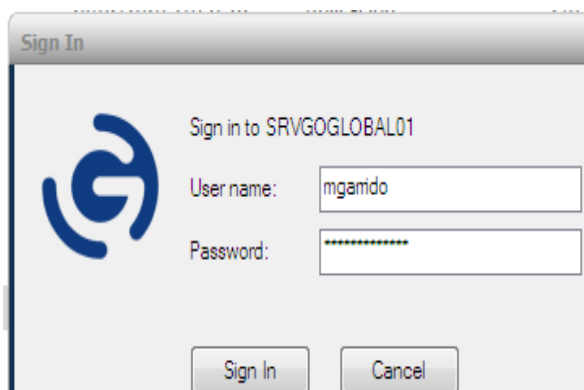
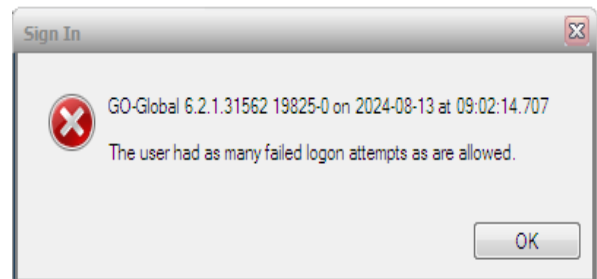
A continuación, les va a aparecer el siguiente cuadro en el cual van a registrar el número 190.27.225.114 y le dan conectar.



A la gran mayoría de quienes hicieron el trámite de los permisos SIRBE, les llegó un correo con el nombre del usuario y una clave temporal. Ejemplo Alejandra Garrido.

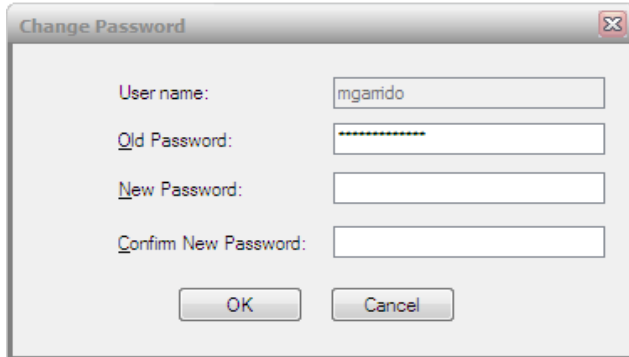


Cuando coloque el usuario asignado: mgarrido y la clave asignada, tal cual como les fue enviada le dan Click en “Sign In” y les va a aparecer el cuadro de al lado y le dan OK.

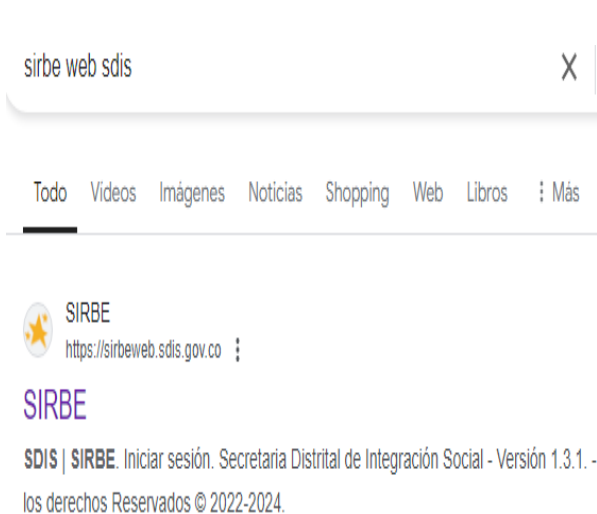
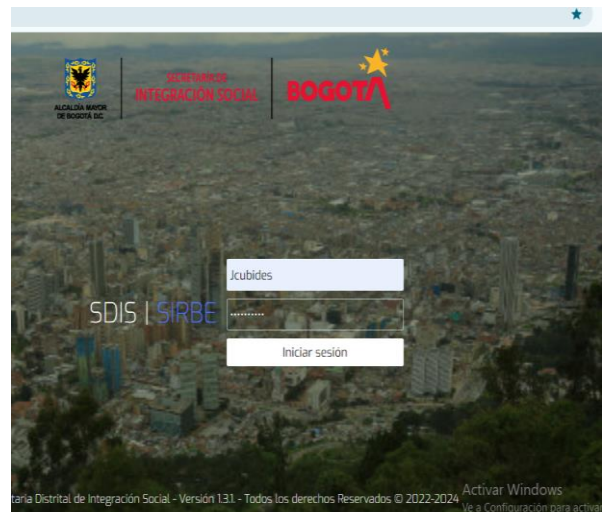


Al realizar el paso anterior, les va a salir el siguiente cuadro donde les va a solicitar una nueva clave y confirmar la clave y dar OK.

Tener presente la siguiente recomendación: “Todas las contraseñas deben tener una longitud mínima de once (11) caracteres, incluyendo una combinación de números, letras mayúsculas, letras minúsculas y caracteres especiales como (!, @, #, \$, %, \*)”.

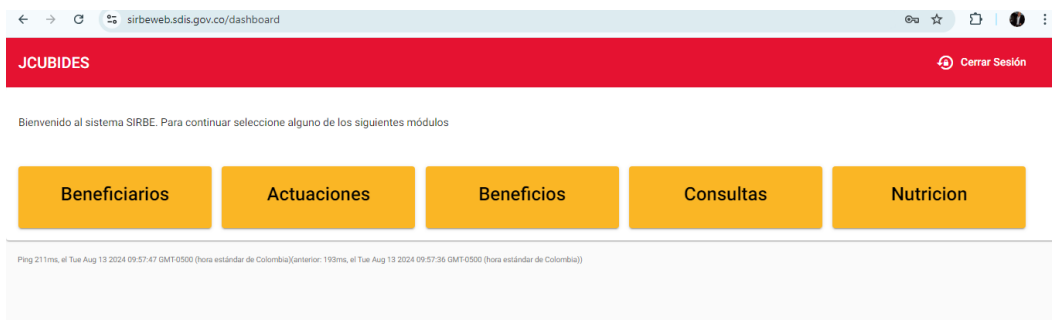


Y ya con la nueva clave, en el buscador de GOOGLE pueden dar: sirbe web sdis e ingresan a la primera opción o copiar el link: <https://sirbeweb.sdis.gov.co/login> y ya solo deben ingresar con el usuario asignado y su clave.



Ya al ingresar al aplicativo SIRBE WEB, les van a aparecer los siguientes 5 módulos, pero el área de Trabajo Social únicamente va a utilizar “BENEFICIARIOS” y “CONSULTAS”; La primera

opción la utilizarán principalmente para actualizar la información de alguna persona mayor cuando se les solicite por parte del Equipo de Validación de Condiciones, o cuando se presente un ingreso por emergencia. Y la opción de Consultas, para cuando requieran buscar alguna información específica de alguna persona mayor.



Se da claridad que el área de **Trabajo Social “NO” va a realizar ningún tipo de actuación** en el sistema (SIRBE WEB), y serán los Operadores Técnicos de cada unidad operativa quienes deberán realizar el registro de todas las **actuaciones de intervención**, las cuales son entendidas como los registros que no afectan los estados y cambios de ubicación de las personas mayores en los Centros, dentro de las cuales se encuentran:

- Autorización salida: **“Hospitalización” y Ausencia por salida a entorno familiar o social”**.
- Autorización ingreso: **“Dada de alta hospitalaria” y “Terminación de permiso”**.
- **Etapas PAIIN**: Dependiendo en la etapa en la que se encuentre el PAIIN de cada persona mayor (PAIIN Actuando, PAIIN Conociendo y PAIIN Planeando).
- **Registro de datos antropométricos** (Talla y peso de las personas mayores, conforme a los tiempos establecidos).
- Cualquier otra actuación de intervención que se requiera en el marco de la ejecución del convenio.

El área de Trabajo Social continúa realizando el reporte de las novedades como lo viene haciendo (Reportes de ingresos, egresos, traslados, hospitalizaciones, dadas de alta hospitalaria, salidas a medio familiar, terminaciones de permiso, etapas PAIIN), pero se les recomienda registrar y revisar que la información diligenciada en los Drive de Novedades y de PAIIN este correcta, para que así los operadores técnicos no tengan inconvenientes a la hora de realizar las actuaciones en el aplicativo SIRBE WEB.

Igualmente, se les informa a Trabajo Social, que se hizo un ajuste al formato no controlado “FORMATO REPORTE PLANES DE ATENCIÓN INTEGRALES INDIVIDUALES – PAIIN”, ya que el anterior estaba generando confusión, por lo cual se eliminaron algunas columnas. Además, se resalta que en este formato que se les carga mensualmente, solo deben reportar los PAIIN Conociendo, Planeando o Actuando, a las personas mayores que les corresponda en el mes vigente.

También se realiza una pequeña retroalimentación sobre el registro de las novedades y se hacen algunas recomendaciones cuando reportan hospitalizaciones, dadas de alta hospitalaria y fallecimientos, además que cuando se presentan egresos siempre debe contar con el respectivo soporte. Por ejemplo, si la persona falleció debe estar el certificado de defunción o registro civil de defunción; Si la persona mayor egreso por retiro voluntario debe contar con la carta de retiro firmada por la persona mayor y el acta del egreso. (Se reenvía la presentación para el correcto diligenciamiento de las novedades).

Se aclara que, para el registro de los datos antropométricos, se hará una nueva reunión pero únicamente con el área de nutrición y con los operadores técnicos quienes serán los encargados de registrar la información (Talla y peso) en el aplicativo SIRBE WEB.

Siendo las 4:00 pm se da por finalizada la presente reunión.

CONVOCATORIA. Por el momento no se estima pertinente convocar a una nueva reunión.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---------------------|-----------------------------|-------------|-------|
|                     |                             |             |       |
|                     |                             |             |       |
|                     |                             |             |       |
|                     |                             |             |       |

Anexos:

Planilla de asistencia.  
Presentación Drive novedades  
Grabación reunión virtual

Elaboró: Ana María Mahecha, Equipo Validación de Condiciones – Subdirección para la Vejez.  
Javier Augusto Cubides Quitián, Equipo Validación de Condiciones – Subdirección para la Vejez.